

Gündəlik planlaşdırma

Məktəb: _____

Müəllim: _____

Fənn: Русский

Sınıf: _____

Tarix: _____

Altstandart(lar): 3.1.1. Правильно, построчно пишет элементы и конфигурации букв и соединяет их.

Mövzu: *Знакомство с разлиновкой тетради.*

Təlim nəticəsi(ləri): построчно обводит и пишет элементы

Qiymətləndirmə meyar(lar)ı: правильно пишет элементы

Qiymətləndirmə üsulu: Наблюдение, самостоятельная работа

Öyrənmə fəaliyyəti: Ознакомление с прописью: Перед тобой лежит пропись. Пропись – это тетрадь, с помощью которой ты научишься писать.

Ученикам объясняется, что для того, чтобы хорошо писать, необходимо соблюдать правила посадки при письме.

Правила посадки (сидеть прямо, чуть наклонившись над тетрадью; грудь не должна касаться парты (стола); ноги - согнуты в коленях и опираются всей ступней на пол или подставку для ног).

Правильное положение ручки в руке: ручка лежит на среднем пальце, слева её придерживает большой, а сверху - указательный; расстояние до начала ручки (1,5-2 см)

Təpşırıqlar: Сообщается, что место между двумя сплошными, более толстыми, чем другие, линиями называют рабочей строкой, в которой и делают нужные записи. А зачем другие, более тонкие сплошные линии?

Первая линия снизу помогает определять и выдерживать высоту маленьких букв - это первая линия-помощница. Вторая помогает определять высоту большой буквы - это вторая линия-помощница. Третья линия, наклонная, показывает наклон букв -это третья линия-помощница.

Работа с прописью: Вспомнив правила посадки при письме и расположение ручки в руке, первоклассники обводят узоры и самостоятельно завершают каждый, соблюдая требование: при выполнении узоров не выходить за линии-помощницы.

Refleksiya: -Чему мы учились на уроке? Какие задания показались вам трудными?
-Какие задания вам понравилось выполнять больше всего? Что запомнили?

Ev tapşırığı: Повторение устройство строки (три линии помощницы). Прописать элементы, отработанные в классе.